

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
главы администрации
города Снежное
от 30.11.2016 № 673-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте администрации города Снежное

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте администрации города Снежное (далее – Положение) разработано руководствуясь Главой 2, Статьи 17, п.2 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом ДНР «Об информации и информационных технологиях», Законом ДНР «О средствах массовой информации», Положением об администрации города Снежное, утверждённым распоряжением главы администрации города Снежное от 08.04.2015 № 1-р и определяет основные принципы организации работы официального сайта администрации города Снежное (далее - Сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на Сайте, организацию доступа к информации Сайта.

1.2. Сайт является общедоступным источником официальной информации о деятельности администрации города Снежное.

1.3. Электронный адрес Сайта – <http://snegnoe.dnr-online.ru/>. Резервная версия Сайта - <http://snezh-dnr.wmsite.ru/>.

1.4. Информация на Сайте размещается на государственном языке Донецкой Народной Республики - русском.

1.5. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. При использовании материалов, размещённых на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.7. Сайт является официальным средством массовой информации для опубликования нормативных правовых актов и официальной информации администрации города Снежное.

1.8. Функционирование Сайта может быть остановлено (приостановлено) распоряжением главы администрации города Снежное, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Основными целями Сайта являются:

2.1.1. Развитие и участие в едином информационном пространстве Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Обеспечение информационной открытости деятельности администрации города Снежное, доступа к социально значимой информации.

2.1.3. Осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети «Интернет».

2.1.4. Информирование о социально-экономическом и культурном развитии города Снежное, о деятельности главы администрации города Снежное, должностных лиц администрации, структурных подразделений администрации и других государственных органов власти.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

2.2.1. Обеспечение прав граждан на получение информации о деятельности администрации города Снежное.

2.2.2. Всестороннее информирование пользователей Сайта и населения о деятельности администрации города Снежное.

2.2.3. Изучение общественного мнения, выявление наиболее социально значимых проблем общества.

2.2.4. Формирование и повышение уровня правовой культуры общества.

III. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Общая информация об администрации города Снежное:

3.1.1. Наименование и структура администрации города Снежное, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб.

3.1.2. Сведения о полномочиях администрации города Снежное, задачах и функциях структурных подразделений.

3.1.3. Перечень территориальных структурных подразделений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб указанных подразделений.

3.1.4. Перечень подведомственных служб, их территориальных органов, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных служб, их территориальных органов.

3.1.5. Сведения о руководящем составе администрации города Снежное, руководителях подведомственных служб (фамилия, имя, отчество, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них).

3.1.6. Сведения о средствах массовой информации, учреждённых администрацией города Снежное.

3.2. Информация о деятельности администрации города Снежное, в том числе:

3.2.1. Нормативные правовые акты, издаваемые администрацией города Снежное, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также

сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.2. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых структурными подразделениями администрации города Снежное к рассмотрению в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Информация об участии администрации города Снежное в целевых и иных программах, а также международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров, а также о мероприятиях, проводимых администрацией города Снежное, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города Снежное.

3.4. Статистическая информация о деятельности администрации города Снежное.

3.5. Информация о работе администрации города Снежное с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе:

3.5.1. Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

3.6. Информация о мероприятиях, проводимых администрацией города Снежное и её структурными подразделениями, направленных на повышение правовой культуры населения города Снежное.

3.7. Иная информация о деятельности администрации города Снежное.

3.8. На Сайте запрещается размещение информации, относящейся к:

- экстремистским материалам;
- сведениям, составляющим государственную или иную, охраняемую законом, тайну и другой информации ограниченного доступа;
- сведениям, содержащим информацию о личных данных;
- нарушающей законодательство ДНР об интеллектуальной собственности, авторском праве и персональных данных;
- рекламе (за исключением социальной рекламы, некоммерческих благотворительных фондах);
- разжигающей вражду или провоцирующую дискриминацию по политическому, межнациональному, религиозному, расовому, гендерному признаку;
- эротического содержания или с элементами насилия;
- вредоносному программному обеспечению.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Наполнение, размещение, редактирование и удаление информации на Сайте осуществляется информационно-аналитическим отделом администрации города Снежное (далее – Отдел).

4.2.Информация для размещения на Сайте подготавливается структурными подразделениями администрации города, поселковыми администрациями города Снежное.

4.3.Информация для размещения на Сайте направляется в Отдел с сопроводительным письмом, с письменным разрешением главы администрации города Снежное для размещения на Сайте, с обязательным приложением электронной версии данной информации.

4.4.Информация на бумажном носителе заверяется письменно руководителем структурного подразделения администрации города Снежное. Ответственность за идентичность электронной версии документа и бумажного документа несёт руководитель структурного подразделения администрации, отправившего его в Отдел для размещения на Сайте.

4.5.Структурные подразделения передают в Отдел документ, его электронную копию и сопроводительное письмо, в котором указываются:

4.5.1.Должность, фамилия, имя, отчество и контактный телефон сотрудника, подготовившего информацию.

4.5.2. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя подразделения, которое направляет для размещения информацию на Сайт.

4.5.3.Раздел Сайта, где необходимо разместить (изменить, удалить) информацию.

4.5.4.Текст размещаемой (изменяемой, удаляемой) информации должен быть оформлен в соответствии с требованиями делопроизводства ДНР, отдельным документом.

4.6. Другие государственные организации, предприятия, не зависимо от форм собственности, частные лица, желающие разместить свою информацию на Сайте, должны получить письменное разрешение главы администрации города Снежное.

4.7.Отдел осуществляет проверку и техническую корректировку текста, фотоматериалов, графических изображений и другой информации, предоставляемой для размещения на Сайте.

4.8.Отдел вправе отказать в размещении информации на Сайте по следующим причинам:

4.8.1.Не соответствие версий текста на бумажном носителе и электронной версии информации, предоставляемой для размещения на Сайте.

4.8.3.Некорректная (трактуемая иначе) информация со ссылкой на нормативные правовые акты Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, включённые в Государственную информационную систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики или нормативные документы администрации города Снежное.

4.9.Порядок работы с сайтом может регламентироваться и другими отдельными нормативными документами администрации города Снежное или нормативными документами Донецкой Народной Республики.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ САЙТА

5.1. Защита информации и техническая поддержка Сайта обеспечивается в соответствии действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ САЙТА

6.1. Ответственность за работу Сайта возлагается на начальника информационно-аналитического отдела администрации города Снежное.

6.2. Ответственность за достоверность, полноту и точность представляемых для размещения на Сайте информационных материалов несут поставщики информации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. В частности, за полноту и точность информации, представленной для размещения на Сайте структурными подразделениями администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными данным подразделениям, несут ответственность руководители данных подразделений.

Управляющий делами администрации

Н.Н. Чиркина

Положение об официальном сайте администрации города Снежное подготовлено информационно-аналитическим отделом.

Начальник информационно –
аналитического отдела
администрации города Снежное

В.Д. Донец